

MB „SOLID CARGO“

BENDROSIOS KROVINIŲ PERVEŽIMO PASLAUGŲ SĄLYGOS

Klientų užsakymams, atšaukimams, prastovoms, klaidingai informacijai ir atsiskaitymui

Galioja nuo	2026 m. ____ 04 ____ 03 d.
Vežėjas	MB „Solid Cargo“
Įmonės kodas	307632297
Buveinės adresas	Karmlavos sen., Karmlavos II k., Vilniaus g. 6-44
Telefonas	+37066991313
El. paštas	Solidcargo.lt@gmail.com
Svetainė	www.solidcargo.lt

Dokumentas skirtas pateikti klientams prieš užsakymo patvirtinimą, skelbti interneto svetainėje ir naudoti kaip sutarties / užsakymo sąlygų priedą.

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šios Bendrosios krovinių pervežimo paslaugų sąlygos nustato MB „Solid Cargo“ teikiamų krovinių pervežimo paslaugų užsakymo, vykdymo, apmokėjimo, atšaukimo, laukimo, atsakomybės ir ginčų sprendimo tvarką.
- 1.2. Šios sąlygos taikomos visiems MB „Solid Cargo“ priimamiems užsakymams, jeigu šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 1.3. Užsakymo pateikimas arba patvirtinimas el. paštu, SMS, WhatsApp, telefonu, per krovinių biržą ar kitomis elektroninėmis priemonėmis laikomas Kliento sutikimu su šiomis sąlygomis, jeigu sąlygos Klientui buvo pateiktos prieš patvirtinant užsakymą arba buvo viešai prieinamos Vežėjo interneto svetainėje.
- 1.4. Šios sąlygos yra neatskiriama kiekvieno užsakymo dalis.
- 1.5. Jeigu krovinyje vežamas tarptautiniu maršrutu, kai taikoma CMR konvencija, Vežėjo ir Kliento atsakomybė nustatoma pagal CMR konvenciją, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šias sąlygas tiek, kiek jos neprieštarauja privalomoms teisės normoms.

2. Sąvokos

- 2.1. Vežėjas - MB „Solid Cargo“, teikianti krovinių pervežimo paslaugas.
- 2.2. Klientas - fizinis ar juridinis asmuo, užsakantis pervežimo paslaugą.
- 2.3. Užsakovas - asmuo arba įmonė, pateikianti pervežimo užsakymą Vežėjui.
- 2.4. Krovinys - daiktai, prekės, pakuotės, paletės ar kitas turtas, kurį Klientas perduoda Vežėjui pervežti.
- 2.5. Užsakymas - Kliento pateikta informacija apie krovinį, maršrutą, pakrovimo ir iškrovimo vietas, laikus, kainą ir kitas sąlygas.
- 2.6. Netesybos - iš anksto šalių sutarta pinigų suma, mokama už netinkamą įsipareigojimų vykdymą, užsakymo atšaukimą, klaidingą informaciją, prastovą ar kitus šiose sąlygose numatytus pažeidimus.

3. Užsakymo pateikimas ir patvirtinimas

- 3.1. Klientas, pateikdamas užsakymą, privalo nurodyti tikslią ir teisingą informaciją: pakrovimo adresą, iškrovimo adresą, datas ir laikus, krovinio pavadinimą, matmenis, svorį, pakuočių arba palečių skaičių, pakrovimo sąlygas, specialius reikalavimus ir kontaktinius asmenis.
- 3.2. Užsakymas laikomas patvirtintu, kai Vežėjas jį priima raštu, el. paštu, SMS, WhatsApp, per krovinių biržą arba kitu elektroniniu būdu.
- 3.3. Patvirtinus užsakymą, Klientas įsipareigoja apmokėti už paslaugą pagal sutartą kainą ir šiose sąlygose numatytas papildomas išlaidas, jeigu jos atsiranda dėl Kliento, siuntėjo arba gavėjo kaltės.
- 3.4. Vežėjas turi teisę atsisakyti vykdyti užsakymą, jeigu paaiškėja, kad pateikta informacija apie krovinį yra neteisinga, krovinys netelpa į transporto priemonę, viršija leistiną svorį, yra pavojingas, netinkamai supakuotas arba jo vežimas gali pažeisti teisės aktus.

4. Kliento atsakomybė už neteisingą informaciją

- 4.1. Klientas visiškai atsako už pateiktos informacijos apie krovinį, jo svorį, matmenis, pakuotę, kiekį, pakrovimo sąlygas ir adresus teisingumą.
- 4.2. Jeigu Vežėjas atvyksta į pakrovimo vietą ir paaiškėja, kad krovinys netelpa į transporto priemonę dėl neteisingai nurodytų matmenų, svorio, kiekio ar pakuotės, laikoma, kad užsakymas neįvykdytas dėl Kliento kaltės.

4.3. Tokiu atveju Klientas privalo sumokėti Vežėjui tuščio atvykimo mokestį - ne mažiau kaip 50 EUR, nuvažiuoto kelio kompensaciją - 0,60 EUR/km, laukimo laiką - 15 EUR už kiekvieną pradėtą valandą, ir kitas pagrįstas papildomas išlaidas.

4.4. Jeigu Vežėjas jau nuvažiavo didelę maršruto dalį arba patyrė papildomų išlaidų, Klientas privalo jas kompensuoti pagal pateiktus duomenis, sąskaitą ar kitus įrodymus.

4.5. Jeigu Klientas nurodo neteisingą pakrovimo ar iškrovimo adresą, Klientas apmoka papildomą kilometrą pagal tarifą 0,60 EUR/km ir papildomą sugaištą laiką pagal tarifą 15 EUR/val.

5. Užsakymo atšaukimas

5.1. Klientas turi teisę atšaukti užsakymą tik informavęs Vežėją raštu arba elektroninėmis priemonėmis.

5.2. Jeigu Klientas atšaukia užsakymą likus daugiau kaip 24 valandoms iki sutarto pakrovimo laiko, atšaukimo mokestis netaikomas, nebent šalys susitarė kitaip.

5.3. Jeigu Klientas atšaukia užsakymą likus mažiau kaip 24 valandoms iki pakrovimo, Klientas privalo sumokėti 30 % sutartos pervežimo kainos, bet ne mažiau kaip 50 EUR.

5.4. Jeigu Klientas atšaukia užsakymą po to, kai Vežėjas jau išvyko į pakrovimo vietą, Klientas privalo sumokėti 50 % sutartos pervežimo kainos, bet ne mažiau kaip 70 EUR, taip pat faktines nuvažiuoto kelio ir laukimo išlaidas, jeigu tokios atsirado.

5.5. Jeigu Klientas visai nepasirodo, neatsiliepia, krovinys nėra paruoštas arba pakrovimas neįvyksta dėl Kliento, siuntėjo ar gavėjo kaltės, laikoma, kad užsakymas atšauktas po Vežėjo atvykimo.

6. Laukimo ir prastovos mokestis

6.1. Į sutartą pervežimo kainą įskaičiuojamas iki 30 minučių laukimas pakrovimo vietoje ir iki 30 minučių laukimas iškrovimo vietoje, jeigu nesusitarta kitaip.

6.2. Viršijus nemokamą laukimo laiką, taikomas 15 EUR mokestis už kiekvieną pradėtą laukimo valandą.

6.3. Laukimo laikas skaičiuojamas nuo sutarto atvykimo laiko arba nuo faktinio Vežėjo atvykimo laiko, jeigu Vežėjas atvyko sutartu laiku.

6.4. Jeigu pakrovimas ar iškrovimas užtrunka ilgiau dėl Kliento, siuntėjo, gavėjo, sandėlio ar trečiųjų asmenų kaltės, Klientas privalo apmokėti laukimo laiką.

6.5. Jeigu dėl prastovos Vežėjas negali vykdyti kito suplanuoto užsakymo, Vežėjas turi teisę reikalauti papildomų pagrįstų nuostolių atlyginimo.

7. Krovinio paruošimas ir pakrovimas

7.1. Klientas privalo užtikrinti, kad krovinys būtų tinkamai supakuotas, paruoštas vežimui ir saugiam pakrovimui.

7.2. Krovinys turi būti paruoštas sutartu pakrovimo laiku.

7.3. Jeigu krovinys nėra paruoštas sutartu laiku, taikomas laukimo mokestis pagal šių sąlygų 6 skyrių.

7.4. Vežėjas nėra atsakingas už krovinio pažeidimus, atsiradusius dėl netinkamos pakuotės, netinkamo paruošimo, neteisingos informacijos ar siuntėjo / gavėjo veiksmų.

7.5. Jeigu reikalingas rankinis krovinys, apie tai turi būti pranešta prieš patvirtinant užsakymą. Jeigu rankinis krovinys nebuvo suderintas iš anksto, Vežėjas turi teisę atsisakyti krauti rankomis arba taikyti papildomą mokestį.

7.6. Vežėjas neprivalo atlikti krovimo darbų, jeigu tokie darbai kelia pavojų sveikatai, transporto priemonei, kroviniai arba viršija protingas fizines galimybes.

8. Kroviniai, kurių Vežėjas gali nevežti

8.1. Vežėjas turi teisę atsisakyti vežti krovinį, jeigu krovinyje viršija transporto priemonės leistiną svorį, netelpa pagal ilgį, plotį ar aukštį, nėra tinkamai supakuotas, yra pavojingas, degus, sprogus, nelegalus, draudžiamas vežti, gali sugadinti transporto priemonę arba pakrovimo / iškrovimo vietoje nėra saugių sąlygų.

8.2. Jeigu apie šias aplinkybes paaiškėja tik Vežėjui atvykus į pakrovimo vietą, Klientas privalo apmokėti tuščio atvykimo, laukimo ir kitas pagrįstas išlaidas.

9. Kaina ir apmokėjimas

9.1. Pervežimo kaina nustatoma individualiai pagal maršrutą, krovinio duomenis, transporto priemonę, terminus ir kitas sąlygas.

9.2. Jeigu Klientas pateikė neteisingą informaciją, dėl kurios pasikeičia užsakymo sąlygos, Vežėjas turi teisę perskaičiuoti kainą arba atsisakyti vykdyti užsakymą.

9.3. Jeigu nesusitarta kitaip, Klientas privalo apmokėti sąskaitą per 3 kalendorines dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos.

9.4. Naujiems Klientams arba rizikingiems užsakymams Vežėjas turi teisę prašyti avansinio mokėjimo prieš išvykstant į pakrovimą.

9.5. Jeigu Klientas vėluoja atsiskaityti, taikomi 0,05 % delspinigiai nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9.6. Klientas negali sulaukyti mokėjimo be pagrįstos ir raštu pateiktos pretenzijos.

10. Papildomos išlaidos

10.1. Klientas privalo apmokėti visas papildomas išlaidas, kurios nebuvo įtrauktos į pradinę kainą ir atsirado dėl Kliento, siuntėjo, gavėjo ar trečiųjų asmenų veiksmų.

10.2. Papildomos išlaidos gali būti: papildomas kilometražas, laukimo laikas, mokami keliai, keltai, stovėjimo aikštelės, leidimai, papildomas pakrovimas ar iškrovimas, adreso keitimas, krovinio grąžinimas, dokumentų tvarkymas ir kitos pagrįstos išlaidos.

10.3. Papildomos išlaidos įtraukiamos į galutinę sąskaitą.

11. Krovinio dokumentai

11.1. Klientas privalo pateikti visus dokumentus, reikalingus teisėtam krovinio vežimui.

11.2. Vežėjas nėra atsakingas už pasekmes, atsiradusias dėl neteisingų, nepilnų, klaidingų ar nepateiktų dokumentų.

11.3. Jeigu dėl dokumentų trūkumo krovinyje negali būti pakrautas, pristatytas ar perduotas gavėjui, Klientas privalo apmokėti laukimo laiką, papildomą kilometražą ir kitas pagrįstas išlaidas.

12. Atsakomybės ribojimas

12.1. Vežėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Vežėjo kaltės, tiek, kiek tai numato taikomi teisės aktai ir CMR konvencija, jeigu ji taikoma.

12.2. Vežėjas neatsako už netiesioginius nuostolius, negautas pajamas, gamybos sustojimą, baudas Klientui, reputacinę žalą ar kitus netiesioginius praradimus, nebent privalomi teisės aktai numato kitaip.

12.3. Vežėjas neatsako už žalą, atsiradusią dėl netinkamos krovinio pakuotės, neteisingų krovinio matmenų ar svorio, Kliento / siuntėjo / gavėjo nurodymų, force majeure aplinkybių, institucijų veiksmų arba krovinio savybių, apie kurias Vežėjui nebuvo pranešta.

13. Pretenzijos

13.1. Visos pretenzijos dėl krovinio pažeidimo, trūkumo, vėlavimo ar kitų aplinkybių turi būti pateikiamos raštu kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per teisės aktuose ar CMR konvencijoje nustatytus terminus.

13.2. Pretenzijoje turi būti nurodyta: užsakymo numeris arba data, krovinio informacija, įvykio aplinkybės, reikalavimo suma, įrodymai, nuotraukos ir dokumentai.

13.3. Nepateikus įrodymų, pretenzija gali būti laikoma nepagrįsta.

14. Force majeure

14.1. Šalis nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti.

14.2. Force majeure aplinkybėmis gali būti laikoma: stichinės nelaimės, karas, streikai, valstybės institucijų veiksmai, kelių uždarymas, ekstremalios oro sąlygos, eismo ribojimai, epidemijos, gaisrai ar kitos panašios aplinkybės.

14.3. Šalis, kuri remiasi force majeure aplinkybėmis, privalo kuo greičiau informuoti kitą šalį.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Visi ginčai pirmiausia sprendžiami derybomis.

15.2. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.3. Jeigu Klientas yra juridinis asmuo, ginčai sprendžiami pagal MB „Solid Cargo“ buveinės vietos teisingumą, jeigu privalomi teisės aktai nenumato kitaip.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Vežėjas turi teisę keisti šias sąlygas, paskelbdamas naują jų versiją interneto svetainėje arba pateikdamas Klientui prieš užsakymo patvirtinimą.

16.2. Užsakymams taikoma ta sąlygų versija, kuri galiojo užsakymo patvirtinimo metu.

16.3. Jeigu kuri nors šių sąlygų nuostata tampa negaliojanti, kitos nuostatos lieka galioti.

16.4. Klientas, pateikdamas ir patvirtindamas užsakymą, patvirtina, kad su šiomis sąlygomis susipažino, jas suprato ir su jomis sutinka.

17. Vežėjo patvirtinimas

Šios Bendrosios krovinių pervežimo paslaugų sąlygos patvirtinamos MB „Solid Cargo“ vadovo sprendimu / įsakymu ir taikomos nuo dokumente nurodytos galiojimo datos.

Vadovo vardas, pavardė	Timur Alijev
Pareigos	Direktorius
Data	2026.04.03
Parašas	

UŽSAKymo PATVIRTINIMAS

Priedas prie MB „Solid Cargo“ Bendrųjų krovinių pervežimo paslaugų sąlygų

Ši forma gali būti siunčiama Klientui kartu su konkrečiu pervežimo pasiūlymu. Kliento parašas, atsakymas el. paštu, SMS, WhatsApp ar patvirtinimas krovinių biržoje laikomas užsakymo patvirtinimu, jeigu jame aiškiai nurodyta, kad Klientas sutinka su šiomis sąlygomis.

Užsakymo data	_____
Klientas / įmonė	_____
Įmonės kodas / PVM kodas	_____
Kontaktinis asmuo, tel., el. paštas	_____
Pakrovimo adresas	_____
Pakrovimo data ir laikas	_____
Iškrovimo adresas	_____
Iškrovimo data ir laikas	_____
Krovinio pavadinimas	_____
Matmenys (I x P x A)	_____
Svoris	_____
Pakuočių / palečių skaičius	_____
Sutarta kaina	_____
Apmokėjimo terminas	_____
Papildomos sąlygos	_____

Patvirtinimo tekstas

Patvirtindamas šį užsakymą, Klientas patvirtina, kad pateikta krovinio informacija, matmenys, svoris, adresai ir pakrovimo sąlygos yra teisingi. Jeigu Vežėjui atvykus paaiškėja, kad krovinyje netelpa, viršija nurodytą svorį, nėra paruoštas, pakrovimas atšaukiamas arba pateikta informacija yra neteisinga, Klientas įsipareigoja apmokėti tuščio atvykimo mokestį nuo 50 EUR, papildomą kilometražą 0,60 EUR/km ir laukimo laiką 15 EUR/val. Patvirtindamas užsakymą Klientas sutinka su MB „Solid Cargo“ Bendrosiomis krovinių pervežimo paslaugų sąlygomis.

Kliento vardas, pavardė / pareigos	_____
Data	_____
Parašas / elektroninis patvirtinimas	_____

Trumpa žinutė klientui

Užsakymą patvirtinu. Sutinku su MB „Solid Cargo“ Bendrosiomis krovinių pervežimo paslaugų sąlygomis ir patvirtinu, kad pateikti krovinio duomenys yra teisingi.